



Entschuldigung

Antrag auf Beurlaubung

Eingangsstempel

_____ KS 1 KS 2
Name des Schülers

Name des Tutors

Tag oder Zeitraum der Abwesenheit

Grund der Abwesenheit

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
oder des volljährigen Schülers

- a) Datum der versäumten Unterrichtstage eintragen (Tag und Monat)
b) Versäumte Kurse und Fachlehrer eintragen
c) Rechtzeitige Abgabe des Zettels auf dem Sekretariat. Das Datum des Stempels entscheidet, ob eine fristgerechte Entschuldigung vorliegt

	Mo:		Di:		Mi:		Do:		Fr:	
Std.	Fach	Lehrer								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

Wichtig: Wird ein Kurs bei einem AMG- oder LG-Lehrer versäumt, so muss man diesem Lehrer die Entschuldigung nach Erhalt des Eingangsstempels vorlegen und sie erst dann auf dem Sekretariat abgeben.

Beurlaubung:

Wenn im Zeitraum der Beurlaubung eine Klausur geschrieben wird:
Ich bin mit einer Beurlaubung einverstanden:

Unterschrift der Kurslehrerin/des Kurslehrers

Datum

Beurlaubung genehmigt: _____
Unterschrift des Tutors bzw. der Schulleitung