



Rottweil, 5. Oktober 2023

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

schon seit geraumer Zeit nutzt das DHG WebUntis als digitales Stundenplanprogramm. Zur schulinternen digitalen Kommunikation zwischen Lehrkräften und zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern verwenden wir ab diesem Schuljahr den „Sdui-Messenger“ (siehe separates Schreiben).

In diesem Schuljahr möchten wir auch in der digitalen Kommunikation mit den Eltern etwas ändern. Wir nutzen dazu keinen Messenger, sondern erweitern WebUntis um ein Eltern-Kommunikations-Modul. Damit haben Sie als Eltern zukünftig eigene Zugangsdaten.

### Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?

1. Sie können folgende Informationen ihres Kindes bzw. ihrer Kinder einsehen:
  - den persönlichen vertretungsaktuellen Stundenplan der nächsten drei Schultage
  - die aufgegebenen Hausaufgaben, die von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden
  - die anstehenden Klassenarbeiten
  - Eine Übersicht über die bisherigen Fehltage Ihres Kindes und den jeweiligen Entschuldigungsstatus
2. WebUntis bietet ein Mitteilungssystem, das zukünftig für Nachrichten zwischen der Schule und Ihnen genutzt wird (s.u.)
3. Sie können Ihr Kind direkt über WebUntis bei uns krankmelden (Anleitung und Informationen s.u.)

### Ist WebUntis sicher?

Die Daten des digitalen Klassenbuches liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis GmbH in einem sicheren Rechenzentrum verwaltet. Zwischen der Firma Untis und dem Droste-Hülshoff-Gymnasium besteht eine entsprechende DSGVO-konforme Vereinbarung. Der Datenverkehr erfolgt über eine verschlüsselte Verbindung und durch das Benutzersystem ist gewährleistet, dass nur befugte und authentifizierte Personen auch nur die jeweils für sie bestimmten Daten einsehen können. Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich an [datenschutz@dhg-rw.de](mailto:datenschutz@dhg-rw.de).

### Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

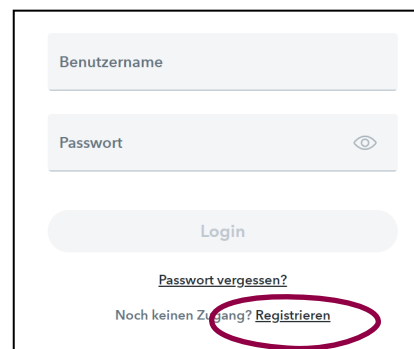
Sie müssen sich **einmalig über einen Browser** (Firefox, Chrome, Safari etc.) auf der [DHG-WebUntis-Seite](#) registrieren (s.u.). Von da an können Sie WebUntis entweder über den Browser nutzen oder Sie laden sich die App **Untis Mobile** auf ihr Smartphone. Ein großer Vorteil der App: Sie können sich per Push-Benachrichtigung darüber informieren lassen, wenn eine Nachricht der Schule für Sie vorliegt.

## Wie erfolgt die Registrierung?

Sie erreichen die DHG-WebUntis-Seite über unsere Homepage [www.dhg-rw.de](http://www.dhg-rw.de). Dort klicken Sie im Menü auf „Service“ und dann auf „Elektronisches Klassenbuch“. Klicken Sie unten rechts auf „Registrieren“ und tragen Sie dann als E-Mail eine Mailadresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben (üblicherweise bei der Anmeldung Ihres Kindes oder bei der jährlichen Datenkontrolle am Schuljahresanfang). Wird die Mailadresse erkannt, erhalten Sie an diese Adresse einen Bestätigungscode, den Sie wieder auf der Registrierungsseite eingeben. **Diese Mailadresse ist dann Ihr Benutzername.** Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier: <https://youtu.be/Gv7CPp2yKzo>. Sollten Sie für beide Elternteile eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden Elternteil ein eigenes Konto anlegen.

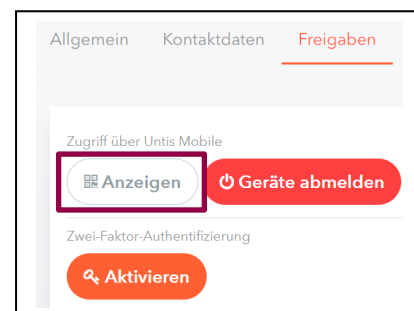
Sollten Sie sich unsicher sein, welche E-Mail-Adresse Sie bei uns hinterlegt haben, können Sie in diesem Feld Ihre verschiedenen E-Mail-Adressen ausprobieren, bis eine davon funktioniert. Wenn Sie eine nicht bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die sonst keine weiteren Auswirkungen hat („Es ist ein Fehler aufgetreten“).

Sollte keine Ihrer E-Mail-Adressen akzeptiert werden oder sollte nur eine E-Mail-Adresse akzeptiert werden, auf die Sie keinen Zugriff mehr haben, können Sie im Sekretariat anrufen und Ihre neue E-Mail-Adresse hinterlegen.



## Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?

Wenn Sie die App nutzen möchten, müssen Sie sich auch dort einmalig mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Das hier beschriebene Vorgehen gilt für Smartphones und Tablets gleichermaßen. Loggen Sie sich aber zunächst wie oben beschrieben an einem PC per Browser in WebUntis ein, klicken Sie unten links auf Ihr „Profil“ über der Schaltfläche ABMELDEN und wählen Sie dann oben auf dem Reiter „Freigaben“ das Feld ANZEIGEN. Es öffnet sich ein QR-Code, den Sie gleich für die App benötigen. Öffnen Sie jetzt auf dem Smartphone die Untis Mobile App, gehen Sie auf Profil hinzufügen ANMELDEN MIT QR-CODE und scannen Sie nun mit Ihrem Handy oder Tablet den QR-Code ab. Nun ist die App mit Ihren Nutzerdaten eingerichtet und im Navigationsmenü sollten Sie die Namen Ihrer Kinder sehen, die am DHG unterrichtet werden.



Auch dafür gibt es ein Erklär-Video der Firma Untis: <https://youtu.be/hDqOPmVmuKY?t=34>

## Abmelden des Kontos Ihres Kindes in der Untis Mobile App

Falls Sie bisher mit dem Konto Ihres Kindes in der Untis Mobile App auf Ihrem eigenen Mobilgerät angemeldet waren, empfehlen wir Ihnen, das Konto Ihres Kindes auf Ihrem eigenen Mobilgerät abzumelden.

Sie brauchen auf Ihrem Mobilgerät nur mit einer Kennung angemeldet zu sein, und zwar mit Ihrer eigenen. Das Profil Ihres Kindes können Sie auf Ihrem Mobilgerät löschen, denn Sie sehen mit Ihrem Profil alles, was ihr Kind auch sehen kann. Zusätzlich sehen Sie die Nachrichten, die die Schulleitung oder Lehrkräfte an Sie schicken (diese kann ihr Kind in seinem Profil nicht sehen). Außerdem funktioniert die Krankmeldung über die App nur mit einem Elternprofil, nicht mit dem eines Schülers.

So melden Sie sich vom Konto Ihres Kindes ab: App Untis Mobile öffnen > Profil (unten rechts) > Abmelden.

Sie sehen nun das Feld „Anmelden mit QR-Code“. Folgen Sie nun den Schritten unter [Wie wird Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?](#)

## Wie läuft nun die Kommunikation mit WebUntis?

Sie finden in WebUntis zwei unterschiedliche Kommunikationsbereiche: die *Benachrichtigungen* und die *Mitteilungen*. Einen Messenger, wie ihn die Schülerinnen und Schüler nutzen, gibt es für Eltern nicht.

Unter *Benachrichtigungen* finden Sie allgemeine Nachrichten an einen größeren Nutzerkreis. In der Regel von der Schulleitung an die gesamte Schulgemeinschaft, wie z.B. Einladungen zu Schulveranstaltungen oder die Bekanntgabe wichtiger Informationen zum Schulalltag.

Unter *Mitteilungen* finden Sie eine Art E-Mail-System. Damit können sowohl die Lehrkräfte mit Ihnen als auch Sie mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen. Bitte beachten Sie, dass manche Mitteilungen der Kolleginnen und Kollegen u.U. eine Lesebestätigung erfordern.

Leider zeigt das Mitteilungssystem bisher nur die Kürzel und nicht die vollen Namen der Lehrkräfte an. Sollten Sie der Mathelehrkraft Ihres Kindes eine Nachricht schicken wollen und sich nicht sicher sein, welches Kürzel sie hat, so finden Sie es am einfachsten, indem Sie in der App oder in WebUntis einen Blick in den Stundenplan Ihres Kindes werfen. Dort steht bei jedem Fach das Kürzel der unterrichtenden Lehrkraft.

Wenn Sie gerne eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse erhalten möchten, dass in Ihrem Mitteilungspostfach eine neue Nachricht eingegangen ist, dann aktivieren Sie die entsprechende Funktion in Ihrem Profil unter ALLGEMEIN.

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Auch hierfür gibt es ein kurzes Video der Firma Untis: <https://youtu.be/9H-MnzahkFk>. Bitte beachten Sie, dass die Weboberfläche inzwischen eine neue Gestaltung erfahren hat und Sie die Menüs anders als im Film gezeigt stets auf der linken Seite sehen.

## Krankmeldungen über WebUntis oder über Untis Mobile

Detaillierte Informationen zur schulischen [Teilnahme- und Entschuldigungspflicht](#) finden Sie in einem gesonderten Dokument auf unserer Homepage unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

Kann Ihr Kind nicht in die Schule kommen, so haben Sie drei Möglichkeiten, uns dies mitzuteilen:

1. Per Mail an [poststelle@dhgym.rottweil.schule.bwl.de](mailto:poststelle@dhgym.rottweil.schule.bwl.de)
2. Telefonisch unter 0741-23990 (Sekretärin oder AB)
3. Per WebUntis

WebUntis ist der effizienteste Weg der Krankmeldung, weil die Fehlzeit direkt im Abwesenheitssystem vermerkt wird, aber Anrufe und Mails, die im Sekretariat eingehen, werden natürlich weiterhin entgegengenommen und bearbeitet.

**Bitte beachten Sie, dass egal auf welchem der drei Wege Sie Ihr Kind krankmelden, immer eine schriftliche Entschuldigung folgen muss.**

Ebenso müssen Beurlaubungsanträge nach wie vor schriftlich an die Klassenlehrkräfte oder die Schulleitung gestellt werden. Einen [Vordruck für einen Beurlaubungsantrag](#) finden Sie auf unserer Homepage ebenfalls unter „Unterricht“ → „Schulbesuchsverordnung“.

## Krankmeldung per WebUntis im Browser

- Besuchen Sie die [DHG-Webuntis-Seite](#) (über unsere Homepage „Service“ → „Elektronisches Klassenbuch“)
  - Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein
  - Klicken Sie in der Navigation auf „Abwesenheiten“ und dann unten auf „Abwesenheit melden“
  - Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“.
- Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Die Abwesenheit wird dann automatisch an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Sollten Sie eine Abwesenheit irrtümlich oder für das falsche Geschwisterkind eingegeben haben, so können Sie diese innerhalb einer Stunde noch löschen. Dazu müssen Sie sich über einen Webbrowser in WebUntis einloggen. Markieren Sie dann einfach die entsprechende Abwesenheit und klicken sie unten auf „löschen“. Über die App kann eine Abwesenheit im Moment noch nicht gelöscht werden.

Im Webbrowser haben Sie zudem die Möglichkeit ein schriftliches Entschuldigungsschreiben zu erstellen, das Sie bitte unterschrieben bei der Klassenleitung abgeben.

Die Funktion des Entschuldigungsschreibens gibt es ebenfalls nur beim Login im Webbrowser und nicht in der App.

### Krankmeldung per App Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Tippen Sie unten links auf „Start“ und wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 7:50 Uhr, der Schultag endet um 17:20 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Abschließend bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf den Haken. Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Die Abwesenheit wird dann automatisch an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

### Wann erfolgt der Umstieg auf das WebUntis-Mitteilungssystem?

Sie können sich ab sofort im WebUntis des DHG anmelden und alle Funktionen nutzen. Der komplette Umstieg kann erst erfolgen, wenn sich alle Eltern und Erziehungsberechtigten einmal bei Webuntis registriert haben. Als zeitliches Ziel haben wir uns die Woche nach den ersten Klassenpflegschaften, welche im Oktober stattfinden, gesetzt. Auf den Klassenpflegschaften haben wir so die Möglichkeit, an die Registrierung zu erinnern und eventuelle Fragen zu klären.

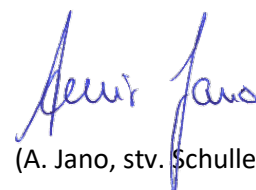
### Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Ihr Zugang trotz an der Schule hinterlegter E-Mail-Adresse nicht funktioniert oder nicht alle Ihre Kinder unter Ihrem Login erscheinen, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problem-beschreibung an [a.jano@dhg-rw.de](mailto:a.jano@dhg-rw.de).

Mit freundlichen Grüßen



(S. Maier, Schulleiter)



(A. Jano, stv. Schulleiter)